

# Regulamin dostępu do dokumentów w Spółdzielni Mieszkaniowej Piaski „D”

## § 1.

Niniejszy regulamin działa w oparciu o § 9 Statutu Spółdzielni Mieszkaniowej Piaski „D” w Warszawie, zwanej dalej Spółdzielnią, zgodnie z treścią art. 18 § 2 pkt. 3 i § 3 Ustawy z dnia 16.09.1982 r. - Prawo spółdzielcze (tekst jednolity: Dz. U. Nr 188, poz. 1848 z 2003 r.) oraz treścią art. 8<sup>1</sup> ustawy z dnia 15.12.2000 r. o spółdzielniach mieszkaniowych (tekst jednolity: Dz. U. Nr 165, poz. 1180 z 2007r.).

## § 2.

Zgodnie z powyższym każdy członek Spółdzielni ma prawo do:

- 1) nieodpłatnego otrzymania odpisu statutu i regulaminów, uchwalonych na podstawie statutu,
- 2) nieodpłatnego zaznajamiania się z dokumentami wymienionymi poniżej, nieodpłatnego fotografowania poniższych dokumentów, odpłatnego otrzymania kopii poniższych dokumentów:
  - a) uchwał organów Spółdzielni,
  - b) protokołów obrad organów Spółdzielni,
  - c) protokołów lustracji,
  - d) rocznych sprawozdań finansowych,
  - e) umów zawieranych przez Spółdzielnię z osobami trzecimi i faktur.

## § 3.

1. Oryginały uchwał organów Spółdzielni, protokołów obrad organów Spółdzielni, protokołów lustracji, rocznych sprawozdań finansowych, umów zawieranych z osobami trzecimi i faktur udostępniane są członkowi do wglądu (w tym ewentualnie zrobienia przez członka fotografii) wyłącznie w siedzibie Spółdzielni, w dni robocze w godzinach pracy Biura Spółdzielni, na zasadach określonych poniżej w ust.3 i 4.
2. Dokumenty, o których mowa w ust.1 lub ich kopie udostępniane są na podstawie pisemnego wniosku składanego w Biurze Spółdzielni (osobiście lub listownie) na formularzu udostępnianym członkom w Spółdzielni. Wzór formularza stanowi **załącznik nr 1** do niniejszego Regulaminu.
3. Kopie dokumentów, o których mowa w ust.1, wykonywane są odpłatnie zgodnie z uchwałą RN, po okazaniu dowodu wpłaty.
4. Spółdzielnia informuje członka telefonicznie, na numer wskazany we wniosku - w terminie 14 dni roboczych od dnia jego otrzymania – o wyznaczonym terminie i godzinach udostępnienia /przygotowania kopii/ dokumentów, o których mowa w ust. 1.
5. Udostępnianie członkowi dokumentów, o których mowa w ust. 1 może nastąpić:
  - 1) po uprzedniej weryfikacji tożsamości członka,
  - 2) wyłącznie w obecności upoważnionego pracownika Spółdzielni.
6. Protokoły lustracji oraz protokoły obrad i uchwały Rady Nadzorczej Spółdzielni są dostępne na stronie internetowej (<http://www.piaskid.pl/> ) w wersji zapewniającej zgodność z obowiązującym prawem (w szczególności z Ustawą o ochronie danych osobowych) oraz zapewniającej ochronę interesu Spółdzielni.

## § 4.

1. Roczne sprawozdanie z działalności Spółdzielni, łącznie ze sprawozdaniem finansowym, wyklada się w Biurze Spółdzielni na co najmniej 14 dni przed terminem walnego zgromadzenia.
2. Po walnym zgromadzeniu, na którym sprawozdania, o których mowa w ust. 1, były zatwierdzane, są one udostępniane członkom do wglądu na zasadach określonych w § 3.

#### § 5.

1. Umowy zawierane przez Spółdzielni z osobami trzecimi udostępniane są członkowi na zasadach określonych w § 3, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Zarząd Spółdzielni może odmówić udostępnienia umów, o których mowa w ust. 1, w przypadku, gdy:
  - 1) naruszałoby to prawa osób trzecich;
  - 2) istnieje uzasadniona obawa, że członek wykorzysta pozyskane informacje w celach sprzecznych z interesem Spółdzielni i przez to wyrządzi Spółdzielni znaczną szkodę.
3. Za naruszające prawa osób trzecich uważa się w szczególności udostępnienie takiej umowy, która zawiera informacje chronione przepisami prawa, stanowi tajemnicę osoby trzeciej lub narusza prywatność osoby trzeciej.
4. Odmowa udostępnienia umowy zawierająca uzasadnienie, wyrażana jest na piśmie i doręczana członkowi za potwierdzeniem odbioru w terminie 14 dni od dnia otrzymania wniosku przez Spółdzielnię w Biurze Spółdzielni lub listem poleconym (listem za zwrotnym potwierdzeniem odbioru).
5. Członek ma prawo na podstawie § 49 Statutu zwrócić się do RN o zmianę decyzji Zarządu dotyczącą odmowy udostępnienia dokumentów.
6. Członek, któremu odmówiono wglądu do umów zawieranych przez Spółdzielnię z osobami trzecimi może, na podstawie art. 18 § 3 Ustawy Prawo Spółdzielcze, złożyć wniosek do sądu rejestrowego o zobowiązanie Spółdzielni do udostępnienia tych umów. Wniosek należy złożyć w terminie 7 dni od dnia doręczenia członkowi pisemnej odmowy.

#### § 6.

1. Spółdzielnia prowadzi „Rejestr udostępniania dokumentów” w którym wpisuje się :
  - 1) datę,
  - 2) imię i nazwisko oraz numer członka który zaznajamiał się z dokumentami / otrzymał kopie,
  - 3) godzinę rozpoczęcia oraz zakończenia zaznajamiania się z dokumentami,
  - 4) wykaz udostępnionych / skopiowanych dokumentów,
  - 5) podpis osoby, o której mowa w pkt.2).
2. Do rejestru załącza się wnioski członków o udostępnienie dokumentów do wglądu lub ich kopii oraz kopie wysłanych odpowiedzi.

#### § 7.

Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

Miejscowość, data

Do : Zarządu SM Piaski D

Wnioskodawca: .....

Telefon:

.....

nr członkowski : .....

### WNIOSEK

Wnoszę o udostępnienie mi do wglądu / sporządzenie kopii następujących dokumentów:

.....  
.....  
.....  
.....

Zostałem poinformowany, że informacje zawarte w udostępnionych dokumentach stanowią tajemnicę SM PIASKI D i zobowiązuje się do nie przekazywania, nie ujawniania ani nie wykorzystywania ich w jakikolwiek sposób pod rygorem odpowiedzialności z art. 23 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

podpis wnioskodawcy